

Bestellung Bürostühle & Zubehör

- Hiermit bestelle/(n) ich/wir _____ Stck. Bürostühle aus Ihrer Produktübersicht mit folgender Artikelnummer _____ zum Preis von _____ inkl. 19% Mwst.
- Ich hole die von mir bestellte Ware bei Ihnen persönlich ab.
- Bitte liefern Sie mir die bestellte Ware zu der von mir angegebenen Lieferadresse. Die Lieferung erfolgt auf Grundlage der jeweils geltenden Lieferbedingungen der Fa. Hartmann GmbH Office & Objekt.

Rechnungsadresse:

Firma/Name: _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Email: _____

Lieferadresse:

Adresse: _____

PLZ/Ort: _____

Weitere Beschreibung: _____

| Menge | Artikelbezeichnung / Hersteller und Ausführung | Preis inkl. Mwst. |
|-------|--|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Bitte senden Sie Ihre Bestellung per Post an:
Hartmann GmbH Office & Objekt · Bahnhofstraße 12 · 14943 Luckenwalde oder per Fax
an Fax: 03371 / 403020.

Vielen Dank für Ihre Bestellung

Hartmann GmbH Office & Objekt